



그리스도요양원 작업지도원 채용 (재)공고

「그리스도요양원」에서는 함께 근무할 열정과 책임감을 갖춘 작업지도원을 다음과 같이 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 11일

1. 모집직종 및 인원

모집직종	구분	인원	자격요건	업무	비고
작업 지도원*	정규직	1	□ 작업치료사, 사회복지사, 간호사 및 간호조무사의 면허 또는 자격을 하나 이상 소지자 □ 사회복지시설 경력 10호봉 이하	■ 간호부서 배치, 생활인 지원업무, 작업치료 업무, 생활인 사회복지 훈련, 기타 시설운영에 관련한 부여업무.	

* 지원자는 아래 결격사유에 해당되는지 확인한 후 지원바랍니다.

<지원결격사유>

- ① 사회복지사업법(제35조제2항 및 제35조의2 제2항) 및 노인복지법(제39조의17), 아동복지법(제29조의3)에서 정하는 결격사유에 해당함.
- ② 제 19조 제 1항 제 1호의7 또는 제 1호의 8에 해당하는 사람
- ③ 제 1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람
- ④ 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
- ⑥ 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
- ⑦ 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2. 근무조건

가. 근무기간 : 2026년 6월 1일(월) ~

나. 급여 : 2026년 보건복지부 정신건강사업안내 및 2026년 부산시 인건비 지침에 따름.

다. 본원 취업규칙 제13조(수습기관과 본채용)에 의거 3개월간의 수습기간 있음. 다만, 경력채용자의 경우 수습기간을 단축 또는 면제할 수 있으며, 수습기간 중에도 보수는 동일하게 지급함. 수습 3개월전 근무평가를 통한 인사평정 실시.

라. 4대 보험 적용, 퇴직금(1년 이상 근속시 발생)

마. 근무시간 : 09:00~18:00 (주 40시간, 최대52시간)

(3교대 근무. 생활시설 근무 편성상 주간, 오후, 야간 편성과 주말근무와 공휴일 근무에 따른 대체휴무 발생. 근무상황부 편성에 따른 근무시간 연장 및 변경 될 수 있음.)

바. 근무장소 : 그리스도요양원 부산광역시 서구 옥천로 130번길 40

3. 채용방법

가. 구분

- 1) 서류전형(제출서류를 통해 서면심사)
- 2) 면접전형(서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시)

나. 세부내용

채용공고	구분	일시	장소	합격자발표
26.5.11. ~ 26.5.26.	서류	2026.5.26.(화) 17:00 까지	E-mail, 우편, 내방	26.5.27.(수)
	면접	해당자 개별연락	그리스도요양원 회의실	26.5.28.(목)

※ 면접일정은 서류전형 합격자에 한해 개별 통지하며, 관련 일정과 장소는 기관의 사정에 의해 변경될 수 있음.

4. 접수방법

가. 접 수 처 : 정신요양시설 그리스도요양원(부산 서구 옥천로130번길 40)

이메일: christ0103@korea.com

문의전화: 051) 257-0103 김필태 사무국장

나. 접수방법

- 접수기간 내에 제출서류를 이메일 선호, 우편, 내방, 제출 가능
- '26그리스도요양원 작업지도원채용_○○○(신청자명)
- 팩스, 홈페이지 접수불가

5. 제출 서류

가. 입사지원시 제출 서류

- ①입사지원서(시설양식 준수)
- ②자기소개서(시설양식)
- ③개인(민감)정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(시설양식 준수)
- ④특수관계부존재 각서(시설양식 준수)

나. 최종합격자 제출 서류

① 직무관련 자격증 사본 1부

② 졸업증명서 1부

③ 주민등록 등(초)본 1부(최근 1개월 이내 발급)

※ 채용공고일 이후 발급분, 남자의 경우 병역사항 기재

④ 경력증명서 각 1부 (근무처별, 최근 3개월 이내 발급)

※ 경력증명서에는 근무 기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함. 호봉산정을 위한 정확한 경력산정 필요 (단, 서류 미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정, 건강보험자격득실확인서 내용으로 경력확인 인정. 1개월 이내 서류)

- 입사지원시 제출한 경력사항과 추후 경력증명서 제출 내역이 일치하도록 작성하시기 바랍니다.

⑤ 채용신체검사서 1통(최근 1개월 이내 발급)

※ 상기 서류 허위 작성 제출시 합격을 취소 함.

6. 기타 사항

가. 지원희망자는 자격요건이 적합한지 철저히 검토한 후 지원하시기 바랍니다.

나. 채용 절차의 공정성 확보 및 종교의 자유 침해 방지를 위해 공개채용 서류에 종교, 가족관계, 출신지역 등의 개인정보를 취합하는 것을 금지하고 있습니다. **작성 서류에는 학교명(대학원 포함), 종교, 추천인, 주민등록번호, 신체적 조건(사진, 키, 체중 등), 혼인여부, 가족 학력 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 기재하지 마십시오.**

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.

라. 접수된 서류는 반환하지 않습니다. 채용절차의 공정화에 관한 법률 타법개정 2020.05.26 [법률 제17326호, 시행 2020.5.26.]

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

합격자를 제외한 서류는 180일 이후 자동 파기 됩니다.

마. 적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 제출된 서류에 허위사실이나 결격사유 조항 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.